

## Décision portant délégation de signature

### LE DIRECTEUR GENERAL DES HOPITAUX CHAMPAGNE SUD

- Vu le code de la santé publique et notamment les articles L.6141-1, L.6143-7 alinéa 5, D.6143-33 à D.6143-35 relatifs à la délégation de signature du Directeur ;
- Vu le code de l'action sociale et des familles ;
- Vu le code général de la fonction publique ;
- Vu la loi n°83-634 du 13 Juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires ;
- Vu la loi n°86-33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière ;
- Vu la Convention de Direction Commune du 9 juin 2015 et ses avenants entre le Centre Hospitalier de Troyes, le Centre Hospitalier de Bar-sur-Seine, le Centre Hospitalier de Bar-sur-Aube, le groupement hospitalier Aube Marne (GHAM) et l'Etablissement Public de Santé Mentale de l'Aube (EPSMA), la Résidence Pierre d'Arcis et la Résidence Cardinal de Loménie ;
- Vu l'arrêté de la Directrice Générale du Centre National de Gestion des praticiens hospitaliers et des personnels de Direction de la fonction publique hospitalière en date en date du 2 février 2023, nommant Monsieur Damien PATRIAT en tant que Directeur Général des Centres Hospitaliers de Troyes, Bar sur Aube, Bar sur Seine, du Groupement Hospitalier Aube Marne, de l'Etablissement Public de Santé Mentale de l'Aube, des EHPAD de Brienne le Château et d'Arcis-sur-Aube à compter du 15 février 2023 ;
- Vu l'arrêté de la Directrice Générale du Centre National de Gestion des praticiens hospitaliers et des personnels de Direction de la fonction publique hospitalière en date du 20 Février 2020, nommant Monsieur Sébastien PIEDFERT, en qualité de Directeur Adjoint des Hôpitaux Champagne Sud dans le cadre de la Convention de Direction Commune susvisée.

## C O N S I D E R A N T

Que la délégation de signature est une mesure d'organisation du service, permettant d'en assurer la continuité ;

Que la délégation de signature est l'acte par lequel le représentant d'une autorité administrative autorise un agent, qui lui est subordonné, à signer certaines décisions, à sa place, mais sous sa responsabilité ;

Que la délégation doit être autorisée par un texte, qu'elle n'est jamais totale et doit préciser de manière suffisante le champ des attributions déléguées ;

Que la délégation, de même que ses éventuelles modifications, sont notifiées aux intéressés et, pour être opposable aux tiers, publiées par tout moyen les rendant consultables ;

## **D E C I D E**

### **Article 1 : Désignation du délégataire**

Une délégation de signature est attribuée à Monsieur Sébastien PIEDFERT en qualité de Directeur délégué des Résidences Cardinal de Loménie et Pierre d'Arcis.

### **Article 2 : Champ d'application**

M. Sébastien PIEDFERT, en qualité de Directeur délégué, a la compétence de signer pour les Résidences Cardinal de Loménie et Pierre d'Arcis :

- Le projet d'établissement ou de service, ainsi que les contrats et les conventions d'aide sociale ;
  - Les programmes d'investissement ;
  - Le rapport d'activité ;
  - Le budget et les décisions modificatives, les crédits supplémentaires et la tarification des prestations des établissements ;
  - Les comptes financiers, les décisions d'affectation des résultats ou les propositions d'affectation desdits résultats, lorsque leurs financements sont majoritairement apportés par une collectivité publique ou les organismes de sécurité sociale ;
  - Les décisions affectant l'organisation ou l'activité de l'établissement ;
  - Le tableau des emplois du personnel ;
  - La participation à des actions de coopération et de coordination ;
  - Les acquisitions, aliénations, échanges d'immeubles et leur affectation et les conditions des baux de plus de dix-huit ans ;
  - Les emprunts ;
  - Le règlement de fonctionnement ;
  - Les actes et les mesures d'ordre intérieur portant sur la gestion et la conduite générale de l'établissement sont établies comme suit :
- 
- La définition des besoins en personnel des services de l'établissement
  - Le prononcé des affectations des personnels par budget et par services
  - Le recrutement du personnel en contrat de droit public ou de droit privé, la signature des contrats de travail y afférent
  - La publication et l'organisation des concours
  - Les décisions de stagiairisation, de titularisation, d'avancement de grade, d'échelon, et toutes autres décisions relatives à la gestion des carrières et des positions des agents.
  - Les actes relatifs à la formation professionnelle continue
  - L'évaluation du personnel, dont les actes liés à la gestion et à la carrière des agents, y compris les convocations aux CAPL
  - La mobilité interne (promotion et mobilité inter-services) du personnel
  - Tous les actes préparatoires relatifs à la procédure disciplinaire
  - Les actions d'amélioration en lien avec la sécurité et les conditions de vie au travail
  - La gestion du temps de travail

- L'engagement et la liquidation des dépenses de personnel en conformité avec l'EPRD et dans la limite des crédits autorisés pour les groupes à caractère limitatif
- L'engagement et la liquidation des dépenses de fonctionnement et d'investissements, en conformité avec l'EPRD et dans la limite des crédits autorisés pour les groupes à caractère limitatif
- Le suivi de l'équilibre financier des recettes et des dépenses
- Le compte annuel de gestion
- L'ordonnancement des bordereaux de mandats de dépenses et de titres de recettes dans la limite des dépenses autorisées par l'EPRD
- Les relations et négociations avec les instances représentatives des salariés
- Les actes concernant la gestion de la qualité, des risques et la relation avec les usagers
- Les contrats de séjours
- Toutes correspondances relatives aux affaires courantes de l'établissement
- Sous couvert de la délibération du conseil d'administration : le recours à l'emprunt

Sont exclus : la signature des actes d'engagement des marchés publics et des actes et décisions concernant l'urbanisme.

### **Article 3 : En cas d'absence ou d'empêchement**

#### Pour la Résidence Cardinal de Loménie, Brienne-le-Chateau :

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Sébastien PIEDFERT, une délégation permanente de signature est donnée à Madame Virginie HENRY, cadre de santé et Madame Candy MACLOUD, adjoint des cadres hospitaliers pour les décisions suivantes :

- Les contrats de travail à durée déterminée, ou d'intérim, pour le recrutement d'agents contractuels, ou intérimaires, pour assurer le remplacement momentané d'agents publics hospitaliers inscrits au tableau de service, conformément aux dispositions de l'article L 332-19 du code général de la fonction publique
- Les bons de commandes d'un montant inférieur à 1000 euros auprès des tiers déjà référencés, pour les fournitures de produits d'entretien, les fournitures d'atelier, les fournitures administratives, les fournitures pour l'animation, les autres fournitures hôtelières, les autres fournitures non stockées
- Les bons d'intervention visant à assurer le concours de tous prestataires en cas de nécessités liées à la sécurité des biens et des personnes et à la continuité du service, après demande d'au moins deux devis, sauf en cas d'urgence avérée
- Les contrats de séjours
- La signature du tableau de service de l'EHPAD, du SSIAD et de l'accueil de jour
- La signature des ordres de mission pour les déplacements à l'extérieur de l'établissement ou pour les nécessités du service
- La signature des notes de service à portée générale et informative

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Sébastien PIEDFERT, une délégation permanente de signature est donnée à Madame Candy MACLOUD, Adjoint des cadres hospitaliers, pour signer le mandatement de la paie.

Pour la Résidence Pierre d'Arcis, à Arcis-sur-Aube :

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Sébastien PIEDFERT, une délégation permanente de signature est donnée à :

- Madame Valérie PETITJEAN, adjoint des cadres hospitaliers
- Madame Audrey GOUPIL, infirmière coordinatrice de l'EHPAD
- Madame Stéphanie DORAI-SEY, infirmière coordinatrice de l'EHPAD
- Madame Annie ALBRIER, infirmière coordinatrice du SSIAD

pour les décisions suivantes :

- Les contrats de travail à durée déterminée, ou d'intérim, pour le recrutement d'agents contractuels, ou intérimaires, pour assurer le remplacement momentané d'agents publics hospitaliers inscrits au tableau de service, conformément aux dispositions de l'article L 332-19 du code général de la fonction publique
- Les bons de commandes d'un montant inférieur à 1000 euros auprès des tiers déjà référencés, pour les fournitures de produits d'entretien, les fournitures d'atelier, les fournitures administratives, les fournitures pour l'animation, les autres fournitures hôtelières, les autres fournitures non stockées
- Les bons d'intervention visant à assurer le concours de tous prestataires en cas de nécessités liées à la sécurité des biens et des personnes et à la continuité du service, après demande d'au moins deux devis, sauf en cas d'urgence avérée
- Les contrats de séjours
- La signature du tableau de service de l'EHPAD, du SSIAD et de l'accueil de jour
- La signature des ordres de mission pour les déplacements à l'extérieur de l'établissement ou pour les nécessités du service
- La signature des notes de service à portée générale et informative

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Sébastien PIEDFERT, une délégation permanente de signature est donnée à Madame Valérie PETITJEAN, Adjoint des cadres hospitaliers, pour signer le mandatement de la paie.

**Article 4 : Garde administrative**

Dans le cadre de la garde de Direction des Hôpitaux Champagne Sud une délégation permanente de signature est donnée M. Sébastien PIEDFERT, en sa qualité d'administrateur territorial des Hôpitaux Champagne Sud, pour signer toutes les décisions et documents présentant un caractère d'urgence, permettant d'assurer le bon fonctionnement des Hôpitaux Champagne Sud et/ou pris en faveur des intérêts des patients de ces établissements, en accord avec la décision portant délégation spécifique de signature relative à la garde administrative.

### **Article 5 : Responsabilité**

Chaque délégataire a la responsabilité des opérations qu'il effectue dans le cadre de sa délégation ou de ses fonctions et est chargé d'assurer le contrôle de l'ensemble des agents qui interviennent dans les procédures concernées.

### **Article 6 : Durée de la décision portant délégation de signature**

La présente décision portant délégation de signature prend fin lorsque le délégant ou le délégataire cesse ses fonctions ou par décision du directeur.

### **Article 7 : Notification et publication de la décision portant délégation de signature**

La présente décision abroge et remplace toute décision antérieure de même nature.

Elle sera portée à la connaissance de Monsieur Sébastien PIEDFERT, de Mesdames Virginie HENRY, Candy MACLOUD, Valérie PETITJEAN, Audrey GOUPIL, Stéphanie DORAI-SEY et Annie ALBRIER.

Elle sera communiquée aux Conseils d'administration de la Résidence Pierre d'Arcis et de la Résidence Cardinal de Loménie ainsi qu'aux comptables publics de la Résidence Pierre d'Arcis et de la Résidence Cardinal de Loménie.

Elle fera l'objet d'une publication au Recueil des actes administratifs de la Préfecture de l'Aube.

Troyes, le 22 juillet 2024

Le Directeur Général  
des Hôpitaux Champagne Sud



Damien PATRIAT

Reçu à titre de notification la présente décision le : .....

Déléataire	Grade	Signature
Sébastien PIEDFERT	Directeur adjoint	
Virginie HENRY	Cadre de santé	
Candy MACLOUD	Adjoint des cadres hospitaliers	
Valérie PETITJEAN	Adjoint des cadres hospitaliers	
Audrey GOUPIL	Infirmière coordinatrice de l'EHPAD	
Stéphanie DORAI-SAY	Infirmière coordinatrice de l'EHPAD	
Annie ALBRIER	Infirmière coordinatrice du SSIAD	